

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1 . Intézmény adatai

OM azonosító: 035131  
Intézmény neve: Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola  
Székhely címe: 1188 Budapest XVIII. kerület, Táncsics Mihály utca 53.  
Székhelyének megyéje: Budapest  
Intézményvezető neve: Svélecz Edit  
Telefonszáma: 1/2953236  
E-mail címe: tancsics@tmihaly.hu  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.24.

### Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)  
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2 . Fenntartó adatai

Fenntartó: Külső-Pesti Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 1181 Budapest XVIII. kerület, Üllői út 453.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. Nagyné Koczog Tünde  
Telefonszáma: +36 (1) 795-8243  
E-mail címe: tunde.koczog@kk.gov.hu

### 3 . Az intézmény működő feladatellátási helyei

**001 - Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola (1188 Budapest XVIII. kerület, Táncsics Mihály utca 53.)** Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)  
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### 4. Intézmény statisztikai adatai

#### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszob a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felértékeltek részvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	268	127	10	0	33	30	0	0	14	13,00	4	3
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	268	127	10	0	33	30	0	0	14	13,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

## Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Ovodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat			utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat				munkaidőben foglalkoztatott			
		tanít				tanít				foglalkoztatott							
Teljes munkaidős	0	18	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	
ebből nő	0	18	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
Rész munkaidős	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	
ebből nő	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
Óraadó													0				
ebből nő													0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	19	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	

**Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (s01+s02+...+s12)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középiszkolai tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	1	0	0	0	0	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Szakoktató	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
	Pedagógus képzéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képezett																					
Pedagógus képzéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	11	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	

**Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	1	1	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónó és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus	1	1	0	0	1	1	0	0
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035131>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből**

001 - Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035131&th=001>

## 5 . Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, a szülő kérje gyermeke felvételét.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványát;
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyáját;
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványát;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;
- nyilatkozatot az életvitelszerű ott lakásról;
- nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan;
- nyilatkozat nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételről;
- nyilatkozat nemzetiségi hovatartozásról.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványát;
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyáját;
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványát;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;
- nyilatkozatot az életvitelszerű ott lakásról;
- nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan;
- nyilatkozat nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételről;
- nyilatkozat nemzetiségi hovatartozásról;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző intézmény által kiadott átjelentkezési lapot

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezetője dönt.

### A beiratkozásra meghatározott idő:

Az NTK. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15-16-án kell beíratni.

## **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

2020-21-es tanévben az engedélyezett osztályok száma 14.

Napközis, egész napos csoportok száma 9, tanulószobai csoport 1.

## **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon: 6 órától 20 óráig tart nyitva.

Az intézmény hivatalos munkarendje tanítási napokon: 6,30 órától 17,00 óráig tart.

A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

### **A tanév szorgalmi időszaka**

Első nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től, 2021. január 22-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **Tanítási szünetek időtartama**

Őszi szünet: 2020. október 26.-2020. október 30.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2.

Téli szünet: 2020. december 21.-2021. január 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4.

Tavaszi szünet: 2021. április 1.-2021. április 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. március 31.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 7.

### **Iskolai ünnepélyek, megemlékezések**

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) 2020. 10.06

Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) 2020. 10.22.

Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) 2021. 03.12.

A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) 2021. 04.16.

A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2021. 06.04.

## **Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

Márton nap	2020. 11.11.
Nemzetiségi nap	2021. 03.15.
Táncsics Gála	2021. május 14.

## **Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése**

Tanévnyitó ünnepély	2020. 09. 01.
Karácsonyi ünnepség	2020. 12.16.
Ballagás	2021. 06. 11.
Tanévzáró ünnepély	2021. 06. 22.

## **A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

2020.szeptember 1-11.	I. szülői értekeztet
2020. 11.16.	8. osztályos pályaválasztási szülői értekeztet
2020. 11. 23.	Fogadó óra
2021. 01.8-10.	II. szülői értekeztet
2021.03.29.	Fogadó óra
2021. 05. 3-5.	III. szülői értekeztet

## **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

2021. február	Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek
2021. március	Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek
2021. március	Csipegető (leendő elsősök részére)
2021. 03. 24.	Iskolai nyílt nap

## **Tantárgyi mérések rendje**

Kiemelt mérések:

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2020. szeptember folyamatos

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| a)Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése             | Határidő: 2020. szeptember folyamatos |
| b)Országos mérés a 6. 8. évfolyam             | Határidő: 2021. május 26.             |
| c)Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon | Határidő: 2021. május 19.             |
| d)NETFIT                                      | Határidő: 2021. 01. 11.-2021. 04. 23. |



## **Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

Pályaválasztási szülői értekezlet	2020. november 16.
Központi felvételre jelentkezés leadása	2020. december 4.
Központi felvételi vizsgák	2021. január 23.
Központi felvételi lapok továbbítása	2021. február 19.
Módosított adatlapok megküldése a Hivatalnak	2021.március 24.
Beiratkozás	2021. június 22-24.

## **6 . Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035131>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:**

Az elmúlt tanévben minden tanulónk felvételt nyert középfokú intézménybe.  
Évfolyamisméltó 2 tanuló.

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások felső tagozaton legalább 16 óráig tartanak. A 16 óráig tartó tanórán kívüli foglalkozások közül egy vagy több választása a tanulók számára kötelező. A tanórán kívüli foglalkozásoktól távol maradni csak a szülő írásban benyújtott, nyomós indokot tartalmazó kérelmével, és az erre meghozott intézményvezető határozattal lehetséges. Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítja:

- Napközi otthon, tanulószoba. Az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az ötödik-hatodik évfolyamon napköziotthon, a hetedik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítás nélküli munkanapokon – igény esetén – összevont ügyeletet biztosítunk.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetségestanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola intézményvezetőnek megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészetisb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
  - Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulásról távolmaradó tanulók részére az iskolában foglalkozást szervezünk.
  - Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
  - Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
  - Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- 2.A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 17.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- 3.A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – választható. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- 4.A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, amennyiben ezt a szakvélemény indokolja.
- 5.A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

Az alsós egész napos iskolai osztályokban „az önálló munka” veszi át a házi feladat szerepét, amelyet a tanítók felügyeletével és segítségével az iskolában oldanak meg a tanulók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A felsős tanulószobai illetve napközis foglalkozás ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

Hétfőre előtt, péntekről hétfőre, kevesebb házi feladatot adjunk, legyen idő a pihenésre és kikapcsolódásra.

Az őszi, téli, tavaszi szünet a kikapcsolódást szolgálja, erre az időszakra csak szorgalmi feladat adható.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok elvégzésének együttes ideje az átlagos képességű tanulók számára

1-2. évfolyamon 30-40 percnél,

3-4. évfolyamon 45-60 percnél,

5-8. évfolyamon 60-90 percnél nem lehet több.

### **Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai**

Az írásbeli ellenőrzés eredménye a tanulók tudásának rögzített dokumentuma. A tanuló tudásáról nem mindig nyújt valóságos képet, ezért a szóbeli és írásbeli számonkérésnek egyensúlyban kell lennie egymással.

Témazáró dolgozatról, félévi és év végi felmérésből egy tanítási napon kettőnél több nem íratható.

Ezen dolgozatok a továbbhaladás feltételei, így elégtelen érdemjegy esetén a tanulónak javítási lehetőséget kell biztosítani!

Az írásbeli dolgozatot 10 munkanapon belül a nevelőnek ki kell javítania. Ettől csak rendkívüli esetben lehet eltérni.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,

- pótló vizsga,- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

o felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

o engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

o a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, - és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

o ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egyadott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, - és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

oHa a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározottmértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- o a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- o az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgák időpontját, helyét az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó és pótló vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor), majd a vizsga időpontja előtt legalább két héttel közölni kell.

A javító vizsgák a tanév rendje szerint augusztus 15-étől augusztus 31-éig kerülnek lebonyolításra.

Az osztályozó vizsgák a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kerülnek megszervezésre. A vizsgák időpontját az intézményvezető jelöli ki.

A javító- és osztályozó vizsga követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a munkaközösségek, illetve a szaktanárok állapítják meg. A követelményeket és az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja és házirendje tartalmazza.

A vizsgák rendje:

Az iskola pedagógusai jeleznek az adott tanuló osztályfőnökének, ha a tanulónak előreláthatóan osztályozó vizsgát kell tennie.

Az osztályfőnökök legkésőbb egy hónappal a félévi és év végi osztályzatok lezárása előtt összegyűjtik és leadják az intézményvezetőnek azon tanulók névsorát (osztályukra vonatkozóan), akik számára osztályozó vizsgát kell szervezni.

Az intézményvezető - a nevelőtestület döntésének megfelelően - gondoskodik az osztályozó vizsgák megszervezéséről.

A vizsgákra a vizsgázó tanulónak nem kell írásban jelentkeznie.

A vizsgabizottság munkáját és a vizsgát az iskola intézményvezetője készíti elő.

Kijelöli a vizsga időpontját, kiadja a vizsgával kapcsolatos feladatokat, megbízásokat.

Intézkedik arról, hogy a vizsgázó tanuló és szülei, a vizsga napját megelőzően legalább két héttel írásbeli értesítést is kapjanak a vizsga időpontjáról és helyéről.

Tanulmányok alatti vizsgát a vizsgázó háromtagú bizottság előtt teszi. A bizottság elnökét és tagjait az intézményvezető jelöli ki.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, a vizsga szervezéséért. A bizottság határozatát szótöbbséggel hozza. A tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott vizsgarészekből az adott tárgyat készítő szaktanárok – a megjelölt követelmények alapján kérdéseket (tételket) állítanak össze. A feleletek tantárgyankénti összesítése alapján történik a vizsgázó értékelése.

A vizsga befejezése után a vizsgabizottság elnöke közli a vizsga eredményét. A vizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe, bizonyítványba és az osztálynaplóba.

A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak. A vizsgán a vizsgázó és a vizsgabizottság tagjai vannak jelen. A vizsgákról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről. Az osztályozó- és javítóvizsgáról igazolatlanul távol maradó tanuló tanulmányait az osztály megismétlésével köteles folytatni. Igazolt távollét esetén az intézményvezető újabb vizsgaidőpontot jelöl ki.”

## Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám
1.a	25	25
1.b	26	27
2.a	20	20
2.b	19	19
3.a	19	19
3.b	21	22
4.a	21	23
4.b	24	26
5.o	27	28
6.a	18	18
6.b	19	19
7.o	26	26
8.a	17	19
8.b	21	21
Összesen	303	312

### 7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: [https://kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035131-0](https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035131-0)

Házirend: [https://kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035131-0](https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035131-0)

Pedagógiai program: [https://kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035131-0](https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035131-0)