

035131

**Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola**

1188 Budapest XVIII. kerület, Táncsics Mihály utca 53.

---

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035131
Intézmény neve:	Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe:	1188 Budapest XVIII. kerület, Táncsics Mihály utca 53.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Svélecz Edit
Telefonszáma:	1/2953236
E-mail címe:	tancsics@tmihaly.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 19.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1181 Budapest XVIII. kerület, Üllői út 453.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Rábel Krisztina
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8242
E-mail címe:	krisztina.rabel@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

**001 - Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola (1188 Budapest XVIII. kerület, Táncsics Mihály utca 53.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

# Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebből nők
			leányo k	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűe k	felnőttok tatókban, szakkóp zésben felnöttké pzési jogviszo nyban résztvev ő k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	291	132	12	0	30	29	0	0	15	14,00	12	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	291	132	12	0	30	29	0	0	15	14,00	12	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakközépiskola évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógyászat pedagógiai, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti								
															összesen	tárgyat	tárgyat
tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	17	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
ebből nő	0	17	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Rész munkaidős	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	19	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0

**Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	13	
	Tanító	1	0	0	0	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	9	18	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	30

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	1	1	5	4	1	1
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	1	1	3	3	1	1
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035131>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Budapest XVIII. Kerületi Táncsics Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035131&th=001>

## 5. Általános adatok

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Iskolánk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, a szülő kérje gyermeke felvételét.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- ?a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványát;
- ?a gyermek nevére kiállított TAJ kártyáját;
- ?a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványát;
- ?szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;
- ?nyilatkozatot az életvitelszerű ott lakásról;
- ?nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan;
- ?nyilatkozat nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételről;
- ?nyilatkozat nemzetiségi hovatartozásról.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- ?a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványát;
- ?a gyermek nevére kiállított TAJ kártyáját;
- ?a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványát;
- ?szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;
- ?nyilatkozatot az életvitelszerű ott lakásról;
- ?nyilatkozatot a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan;
- ?nyilatkozat nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételről;
- ?nyilatkozat nemzetiségi hovatartozásról;
- ?az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezetője dönt.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az NTK. 50. § (7) bekezdése és A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

2022-23-es tanévben az engedélyezett osztályok száma 15.

Napközis, egész napos csoportok száma 8, tanulószobai csoport 1.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben nincs térítési díj, sem tandíj.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs adat

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános**

## **megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon: 6 órától 20 óráig tart nyitva.

Az intézmény hivatalos munkarendje tanítási napokon: 6,30 órától 17,00 óráig tart.

A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022. szeptember 1.

Utolsó nap: 2023. június 16.

A szorgalmi időszak első féléve 2022. szeptember 1-től, 2023. január 20-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. január 27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### Tanítási szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Téli szünet: 2022. december 22.-2023. január 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 9.

Tavaszi szünet: 2023. április 6.-2023. április 11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 12.

#### Iskolai ünnepélyek, megemlékezések

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)□ 2022. 10.06

Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)□2022. 10.21.

Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)□2022. 03.14.

A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)□ 2023. 06.02.

#### Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Márton nap□ 2022. 11.11.

A magyarországi németek kitelepítésének emléknapja 2023. 01. 19.

Nemzetiségi nap□ 2023. 06. 13.

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Tanévnyitó ünnepély□2022. 09. 01.

Karácsonyi ünnepség□2022. 12.20.

Ballagás□ 2022. 06. 16.

Tanévzáró ünnepély□2022. 06. 22.

#### A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2022.szeptember 5-16.□szülői értekeztet

2022. 10.25.□ 8. osztályos pályaválasztási szülői értekeztet

2022. 11. 28.□ Fogadó óra

2023. 02. 13-14.□ II. szülői értekeztet

2023.04. 03.□ Fogadó óra

2023. 05. 15-16.□ III. szülői értekeztet

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2022. 02. 02. □ Csipegető foglalkozás leendő elsősök számára

2022. 03. 03. □ Csipegető foglalkozás leendő elsősök számára

2022. 04. 04. □ Nyitott órák a leendő elsős szülők számára

2022. 05. 03. □ Nyílt nap a szülők számára

Tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2021. szeptember folyamatos

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2021. szeptember folyamatos

c) Országos mérések a 6. 8. évfolyamokon

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata □ 8. évfolyam 2022. szeptember 30.

Bemeneti mérések □

4. évfolyam

2022. november 14-30.

5. évfolyam 2022. november 14-30.

6. évfolyam 2022. október 24 - november 11. □

8. évfolyam 2022. október 10 - október 21.

Kimeneti mérések 2023. március 6 - június 9. között később meghatározott ütemezés szerint.

d) NETFIT

Határidő: 2022. 05. 12.

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Nem történt ellenőrzés

Utolsó frissítés: 2022. 10. 19.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035131>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Az elmúlt tanévben minden tanulónk felvételt nyert középfokú intézménybe.

Évfolyamismétlő 5 tanuló.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=035131](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035131)

## **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

1. Az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások felső tagozaton legalább 16 óráig tartsanak. A 16 óráig tartó tanórán kívüli foglalkozások közül egy vagy több választása a tanulók számára kötelező. A tanórán kívüli foglalkozásoktól távol maradni csak a szülő írásban benyújtott, nyomós indokot tartalmazó kérelmével, és az erre meghozott intézményvezető határozattal lehetséges. Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítja:

- Napközi otthon, tanulószoba. Az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az ötödik-hatodik évfolyamon napközi otthon, a hetedik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítás nélküli munkanapokon – igény esetén – összevont ügyeletet biztosítunk.

- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola intézményvezetőnek megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulásról távolmaradó tanulók részére az iskolában foglalkozást szervezünk.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kultúraltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

2. A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13.00 óra és 17.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – választható. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, amennyiben ezt a szakvélemény indokolja.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:



a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet, vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot, a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek, kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

Az alsós egész napos iskolai osztályokban „az önálló munka” veszi át a házi feladat szerepét, amelyet a tanítók felügyeletével és segítségével az iskolában oldanak meg a tanulók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A felsős tanulószobai illetve napközis foglalkozás ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

Hétvége előtt, péntekről hétfőre, kevesebb házi feladatot adjunk, legyen idő a pihenésre és kikapcsolódásra.

Az őszi, téli, tavaszi szünet a kikapcsolódást szolgálja, erre az időszakra csak szorgalmi feladat adható.

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok elvégzésének együttes ideje az átlagos képességű tanulók számára

1-2. évfolyamon 30-40 percnél,

3-4. évfolyamon 45-60 percnél,

5-8. évfolyamon 60-90 percnél

nem lehet több.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

Az írásbeli ellenőrzés eredménye a tanulók tudásának rögzített dokumentuma. A tanuló tudásáról nem mindig nyújt valóságos képet, ezért a szóbeli és írásbeli számonkérésnek egyensúlyban kell lennie egymással.

Témazáró dolgozathoz, félévi és év végi felmérésből egy tanítási napon kettőnél több nem íratható.

Ezen dolgozatok a továbbhaladás feltételei, így elégtelen érdemjegy esetén a tanulónak javítási lehetőséget kell biztosítani!

Az írásbeli dolgozatot 10 munkanapon belül a nevelőnek ki kell javítania. Ettől csak rendkívüli esetben lehet eltérni.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,

- pótló vizsga,

- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, - és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, - és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor

osztályozóvizsgát kell tennie.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgák időpontját, helyét az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó és pótló vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor), majd a vizsga időpontja előtt legalább két héttel közölni kell.

A javító vizsgák a tanév rendje szerint augusztus 15-étől augusztus 31-éig kerülnek lebonyolításra.

Az osztályozó vizsgák a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kerülnek megszervezésre. A vizsgák időpontját az intézményvezető jelöli ki.

A javító- és osztályozó vizsga követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a munkaközösségek, illetve a szaktanárok állapítják meg. A követelményeket és az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja és házirendje tartalmazza.

A vizsgák rendje:

Az iskola pedagógusai jeleznek az adott tanuló osztályfőnökének, ha a tanulónak előreláthatóan osztályozó vizsgát kell tennie.

Az osztályfőnökök legkésőbb egy hónappal a félévi és év végi osztályzatok lezárása előtt összegyűjtik és leadják az intézményvezetőnek azon tanulók névsorát (osztályukra vonatkozóan), akik számára osztályozó vizsgát kell szervezni.

Az intézményvezető - a nevelőtestület döntésének megfelelően - gondoskodik az osztályozó vizsgák megszervezéséről.

A vizsgákra a vizsgázó tanulónak nem kell írásban jelentkeznie.

A vizsgabizottság munkáját és a vizsgát az iskola intézményvezetője készíti elő. Kijelöli a vizsga időpontját, kiadja a vizsgával kapcsolatos feladatokat, megbízásokat. Intézkedik arról, hogy a vizsgázó tanuló és szülei, a vizsga napját megelőzően legalább két héttel írásbeli értesítést is kapjanak a vizsga időpontjáról és helyéről.

Tanulmányok alatti vizsgát a vizsgázó háromtagú bizottság előtt teszi. A bizottság elnökét és tagjait az intézményvezető jelöli ki. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, a vizsga szervezéséért. A bizottság határozatát szótöbbséggel hozza.

A tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott vizsgarészekből az adott tárgyat készítő szaktanárok – a megjelölt követelmények alapján kérdéseket (tételeket) állítanak össze.

Vizsgarészenként 15-15 tétel közül húz egyet-egyét a vizsgázó. A feleletek tantárgyankénti összesítése alapján történik a vizsgázó értékelése.

A vizsga befejezése után a vizsgabizottság elnöke közli a vizsga eredményét.

A vizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe, bizonyítványba és az osztálynaplóba.

A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak. A vizsgán a vizsgázó és a vizsgabizottság tagjai vannak jelen. A vizsgákról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

Az osztályozó- és javítóvizsgáról igazolatlanul távol maradó tanuló tanulmányait az osztály megismétlésével köteles folytatni. Igazolt távollét esetén az intézményvezető újabb vizsgaidőpontot jelöl ki.”

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

osztály / csoportfőnyelges létszámszámított létszám

1.a□	14	14
1.b□	16□	16

2.a□	21□	26
2.b□	23□	23
3.a□	23□	23
3.b□	23□	25
4.a□	23□	24
4.b□	21□	21
5.a□	17□	17
5.b□	17□	18
6.a	17	17
6.b□	14□	14
7.a□	20□	21
8.a□	17□	17
8.b□	18□	18

Utolsó frissítés: 2022. 10. 19.

## 7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035131-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035131-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035131-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035131-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035131-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035131-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. október 19.**